

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Claudia Roxana Arana Ortiz</u> | CUI: | <u>2535 45501 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1181-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>8183956-1</u> |
| Número de Factura: | <u>344214429</u> | Serie: | <u>FE6C3B1A</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>DICIEMBRE</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 35,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Comunicación y Difusión Cultural</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Se brindó apoyo en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a Comunicación y Difusión Cultural.
2. Se informó y se dio seguimiento al estatus de los Documentos recibidos y enviados a las diferentes dirección, delegaciones, secciones y unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Comunicación y Difusión Cultural.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Comunicación y Difusión Cultural e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
5. Se brindó apoyo en la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de Comunicación y Difusión Cultural.
6. Se brindó apoyo en optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferente Programas Sutantivos de la Dirección de Áreas Sustantivas.
7. Se brindó apoyo en las actividades que realizará Comunicación Social y Difusión Cultural.
8. Se brindó apoyo en el seguimiento de la planificación semanal de las actividades programadas para las coberturas solicitadas.
9. Se brindó el apoyo en la gestiones realizadas para solicitar vehiculo, piloto y combustible para ejecutar las diferentes coberturas requeridas dentro y fuera de la capital.
10. Se brindó apoyo en la realización de designaciones del personal que se encuentra cargado en Comunicación y Difusión Cultural, designados para las diferentes comisiones externas.
11. Se brindó apoyo en el seguimiento de la agenda que tiene programada el delegado de Comunicación y Difusión Cultural.
12. Se logró gestionar el traslado de documentos por medio de mensajería a las diferentes Direcciones, Delegaciones y Unidades que se encuentra externas al Palacio Nacional de la Cultura.
13. Se logró realizar la digitación de documentos firmados por el Delegado de Comunicación y Difusión Cultural.

Claudia Roxana Arana Ortiz
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Carlos Gerardo Chajón Fajardo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Carlos Gerardo Chajón Fajardo
Delegado de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Claudia Roxana Arana Ortiz</u> | CUI: | <u>2535 45501 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1181-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>8183956-1</u> |
| Número de Factura: | <u>344214429</u> | Serie: | <u>FE6C3B1A</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 35,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Comunicación y Difusión Cultural</u> | | |

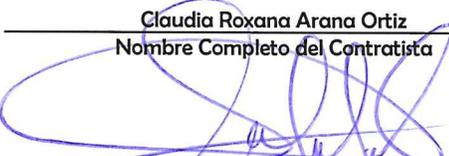
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

1. Se brindó apoyo en la recepción de documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a Comunicación y Difusión Cultural.
2. Se informó y se dio seguimiento al estatus de los Documentos recibidos y enviados a las diferentes dirección, delegaciones, secciones y unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Se brindó apoyo en el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Comunicación y Difusión Cultural.
4. Se brindó apoyo en el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Comunicación y Difusión Cultural e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
5. Se brindó apoyo en la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de Comunicación y Difusión Cultural.
6. Se brindó apoyo en optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferente Programas Sutantivos de la Dirección de Áreas Sutantivas.
7. Se brindó apoyo en las actividades que realizó Comunicación Social y Difusión Cultural.
8. Se brindó apoyo en el seguimiento de la planificación semanal de las actividades programadas para las coberturas solicitadas.
9. Se brindó el apoyo en la gestiones realizadas para solicitar vehiculo, piloto y combustible para ejecutar las diferentes coberturas requeridas dentro y fuera de la capital.
10. Se brindó apoyo en la realización de designaciones del personal que se encuentra cargado en Comunicación y Difusión Cultural, designados para las diferentes comisiones externas.
11. Se brindó apoyo en el seguimiento de la agenda que tiene programada el delegado de Comunicación y Difusión Cultural.
12. Se logró gestionar el traslado de documentos por medio de mensajería a las diferentes Direcciones, Delegaciones y Unidades que se encuentra externas al Palacio Nacional de la Cultura.
13. Se logró realizar la digitación de documentos firmados por el Delegado de Comunicación y Difusión Cultural.

Claudia Roxana Arana Ortiz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Carlos Gerardo Chajón Fajardo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Carlos Gerardo Chajón Fajardo
Delegado de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de Contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Diciembre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividad siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Claudia Roxana Arana Ortiz</u> | CUI: | <u>2535 45501 0101</u> |
| Número de contrato: | <u>DGDR-029-1181-2023</u> | Acuerdo Ministerial: | <u>827-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>8183956-1</u> |
| Número de Factura: | <u>344214429</u> | Serie: | <u>FE6C3B1A</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q 7,000.00</u> | Período del Informe: | <u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q 35,000.00</u> | Plazo del Contrato: | <u>01 de agosto al 31 de diciembre de 2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Comunicación y Difusión Cultural</u> | | |

Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **Comunicación y Difusión Cultural de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Cláusula de contrato: Tercera).

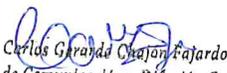
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

1. Se logró la recepción de 3,000 documentos y gestiones en forma individual y se dio un buen servicio interno y externo, en los temas que le competen a Comunicación y Difusión Cultural.
2. Se logró dar seguimiento al estatus de los Documentos recibidos y enviados a las diferentes dirección, delegaciones, secciones y unidades del Viceministerio del Deporte y la Recreación.
3. Se logró el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresan a Comunicación y Difusión Cultural.
4. Se logró el seguimiento de los planes de trabajo, proyectos asignados a Comunicación y Difusión Cultural e informar al encargado según corresponda el estatus de los mismos para la toma de decisiones.
5. Se logró la verificación del cumplimiento de las actividades del Plan Operativo Anual (POA) de Comunicación y Difusión Cultural.
6. Se logró optimizar las gestiones relacionadas a las diferentes actividades que se realicen por parte de los diferentes Programas Sutantivos de la Dirección de Áreas Sutantivas.
7. Se logró dar el apoyo en las actividades que realizó Comunicación Social y Difusión Cultural.
8. Se logró dar el seguimiento de la planificación semanal de las actividades programadas para las coberturas solicitadas.
9. Se logró realizar las gestiones en lo que compete solicitudes de vehiculo, piloto y combustible para ejecutar las diferentes coberturas requeridas dentro y fuera de la capital.
10. Se logró el apoyo en la realización de 131 designaciones para el personal designados para las diferentes comisiones externas, cargado en Comunicación y Difusión Cultural.
11. Se logró dar el seguimiento de la agenda que tiene programada el delegado de Comunicación y Difusión Cultural.
12. Se logró gestionar el traslado de documentos por medio de mensajería a las diferentes Direcciones, Delegaciones y Unidades que se encuentra externas al Palacio Nacional de la Cultura.
13. Se logró realizar la digitación de los 5,000 documentos firmados por el Delegado de Comunicación y Difusión Cultural.

Claudia Roxana Arana Ortiz
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Lic. Carlos Gerardo Chajón Fajardo
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Lic. Carlos Gerardo Chajón Fajardo
Delegado de Comunicación y Difusión Cultural
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)